Coördinator Intern bij Ondersteuningscentrum De IJssel (24 uur)

Ondersteuningscentrum de IJssel (voor leven met en na kanker) is er in Capelle en in Krimpen voor mensen die geraakt zijn (geweest) door kanker en voor naasten, mantelzorgers en nabestaanden.

We bieden zorg op maat met een warme, huiselijke benadering. Psychosociale ondersteuning in de vorm van een goed gesprek, ontspanning of begeleiding en we ondersteunen gasten om zoveel mogelijk de regie over het eigen leven terug te krijgen.
Centrum de IJssel is nauw verbonden met andere (in)formele zorgaanbieders in de regio en heeft een unieke positie in de zorg. Deze ondersteuning wordt ook aangeboden in het IJsselland ziekenhuis.

Als coördinator Intern ben je het aanspreekpunt voor onze gasten, vrijwilligers en vakdocenten en je zorgt, samen met de coördinator Ziekenhuis, voor de algehele (dagelijkse) gang van zaken en administratie in en rond het Centrum. Samen met de coördinator Ziekenhuis vormen jullie een zelfsturend team.

Wat je taken zijn als coördinator Intern:

- Kwalitatieve informele zorg aanbieden aan gasten en naasten;
- Werven en leidinggeven aan onze vrijwilligers en inplannen van rooster en scholing;
- Verantwoording dragen voor de uitvoering van het beleid dat in samenspraak met het bestuur is vastgesteld. Vanuit dit beleid worden jaarplannen met activiteiten ontwikkeld die invulling geven aan de realisatie van de gewenste doelen;
- Verantwoording afleggen (via periodieke rapportages, overleg, begroting, jaarverslag, jaarplan) aan het bestuur van de Stichting;
- Zorgdragen voor een prettige en veilige sfeer in het Centrum o.a. door actief te luisteren naar gasten, vrijwilligers en docenten;
- Vergroten van onze naamsbekendheid in de regio;

Wat we van jou verwachten:

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau.
- Je bent communicatief vaardig en bent in staat feedback als opbouwende kritiek te zien.
- Je hebt ervaring met de doelgroep (mensen die met kanker te maken hebben (gehad)).
- Je hebt ervaring met het leiding geven aan vrijwilligers.
- Je beschikt over empathisch vermogen en je bent integer en betrouwbaar.
- Je kunt zelfstandig werken, maar ook in teamverband.
- Je beschikt over creatief vermogen, je bent pro-actief en je durft verantwoordelijkheid te nemen.
- Je bent flexibel in je werktijden als dat noodzakelijk is.

- Je hebt bij voorkeur kennis van de sociale kaart, zodat gasten eventueel doorverwezen kunnen worden.
- Je beschikt over vaardigheden m.b.t. programma's zoals Word en Excel en je bent bereid te scholen, indien gewenst.

Wat wij je bieden:

Een uitdagende functie met een grote mate van zelfstandigheid.

Een contract van 24 uur per week voor de periode van een jaar. Een vaste aanstelling na dit jaar behoort tot de mogelijkheden.

Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO Welzijn, schaal 8.

Hoe je kunt solliciteren:

Motivatiebrief en CV sturen aan: info@inloophuisdeIJssel.nl

Contactpersoon: Anky Blankers, bestuurslid Centrum De IJssel